

QUY ĐỊNH

Về việc quản lý hoạt động các Câu lạc bộ sinh viên thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHHN ngày tháng năm 2025
của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về công tác quản lý hoạt động của các câu lạc bộ sinh viên thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội (sau đây gọi tắt là Trường), bao gồm: mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động; điều kiện, quy trình thành lập, sáp nhập và giải thể câu lạc bộ; chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm của Câu lạc bộ và các đơn vị liên quan; nhiệm vụ và quyền lợi của hội viên; vấn đề tài chính.

2. Đối tượng áp dụng

- Các Câu lạc bộ sinh viên thuộc Trường.
- Các đơn vị, tổ chức quản lý trực tiếp Câu lạc bộ sinh viên.
- Các đơn vị, tổ chức có liên quan: Bao gồm các phòng ban, trung tâm, tổ chức đoàn thể trong trường có liên quan trực tiếp đến việc hỗ trợ hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động của Câu lạc bộ;
- Hội viên các Câu lạc bộ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Câu lạc bộ sinh viên (sau đây viết tắt là CLB) là các tổ chức sinh viên được thành lập trên cơ sở tự nguyện, tự giác tham gia sinh hoạt của các thành viên có cùng năng khiếu, sở thích, mục đích và ý tưởng dưới sự quản lý toàn diện của Đảng ủy, Ban Giám hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

2. Đơn vị bảo trợ là đơn vị, tổ chức thuộc Trường đề nghị thành lập CLB, có khả năng bao quát được hoạt động của CLB. Theo Quy định này, đơn vị bảo trợ CLB có thể là Khoa/Bộ môn quản lý sinh viên, Đoàn Thanh niên hoặc Phòng Công tác sinh viên.

3. Ban vận động là tập hợp những thành viên đầu tiên đưa ra ý tưởng thành lập câu lạc bộ.

4. Ban Chủ nhiệm lâm thời là một nhóm những người được Ban vận động bầu ra để đại diện cho CLB, đưa ra kế hoạch, xây dựng mục đích, tôn chỉ, quy chế hoạt động của CLB.

5. Hội viên là sinh viên của Trường yêu thích lĩnh vực hoạt động của CLB; tán thành quy chế và tự nguyện gia nhập CLB; đáp ứng đủ điều kiện được quy định cụ thể trong quy chế hoạt động của CLB thì được xem xét kết nạp và trở thành hội viên. Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho CLB được xem xét kết nạp là hội viên mở rộng hay cố vấn của CLB.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc hoạt động

1. Mục đích

Tạo điều kiện cho sinh viên rèn luyện, phát triển sở thích, năng khiếu và các kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn trong thực tiễn.

2. Yêu cầu về hoạt động

- Phù hợp với khả năng, nguyện vọng của sinh viên.
- Phù hợp với định hướng hoạt động và thực tiễn của Nhà trường.
- Không ảnh hưởng tiêu cực đến công việc chung của Nhà trường cũng như đời sống, sinh hoạt của sinh viên, cán bộ và viên chức.
- Thu hút được sinh viên tham gia, thực hiện tốt nhiệm vụ xây dựng môi trường rèn luyện và giáo dục toàn diện cho sinh viên.

3. Nguyên tắc hoạt động

Nguyên tắc hoạt động: Câu lạc bộ hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, dân chủ, minh bạch, tuân thủ các quy định của pháp luật và các nội quy của Nhà trường.

Điều 4. Điều kiện, quy trình thành lập và công nhận CLB

1. Điều kiện thành lập

Để đề xuất thành lập CLB, đơn vị bảo trợ phải hoàn thiện đủ các hồ sơ sau:

- Đề án thành lập phù hợp với Quy định về việc hỗ trợ, quản lý hoạt động CLB thuộc Trường;
- Được Ban Giám hiệu phê duyệt.

2. Quy trình thành lập

Bước 1. Thành lập Ban vận động

Ban vận động xây dựng đề án thành lập CLB (mẫu 01), dự thảo quy chế hoạt động (mẫu 02), danh sách Ban Chủ nhiệm lâm thời, thành viên có nguyện vọng tham gia CLB (mẫu 03) và công văn đề nghị thành lập CLB (mẫu 4) gửi đơn vị bảo trợ.

Bước 2. Đơn vị bảo trợ đồng ý với đề án, trình Ban Giám hiệu Nhà trường (thông qua Phòng Công tác sinh viên).

Bước 3. Căn cứ vào đề án và điều kiện cụ thể, Phòng Công tác sinh viên thẩm định và trình Ban Giám hiệu ra quyết định phê duyệt.

3. Quy định sáp nhập và giải thể:

Ban Giám hiệu ra quyết định sáp nhập, giải thể CLB căn cứ trên đề nghị của đơn vị bảo trợ và ý kiến của đa số thành viên CLB.

Điều 5. Các loại hình hoạt động

1. CLB thuộc lĩnh vực văn hóa nghệ thuật: Văn học, điện ảnh, âm nhạc, múa, khiêu vũ, nhảy hiện đại, mỹ thuật, nhiếp ảnh, thời trang, kịch, ...

2. CLB thuộc lĩnh vực thể thao: Bóng đá, bóng bàn, bóng chuyền, bóng rổ, cầu lông, võ thuật, đá cầu, cờ, ...

3. CLB kỹ năng: Kỹ năng công tác Đoàn - Hội, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng mềm...

4. CLB học thuật: Trao đổi chuyên môn, nghiên cứu khoa học, sáng tạo khởi nghiệp,...

5. Câu lạc bộ tình nguyện vì cộng đồng.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ TRÁCH NHIỆM

Điều 6. Chức năng, nhiệm vụ của câu lạc bộ

- Tập hợp sinh viên của Trường và các đối tượng mở rộng có nguyện vọng tham gia sinh hoạt CLB theo đúng mục đích, tôn chỉ đã được phê duyệt.

- Tạo môi trường hoạt động để hội viên có cơ hội tăng cường khả năng phát triển toàn diện.

- Hỗ trợ tích cực các hội viên trong học tập, nghiên cứu, phổ biến và cập nhật kiến thức; phát huy khả năng sáng tạo, khả năng hoạt động xã hội.

Điều 7. Trách nhiệm của câu lạc bộ

- Chấp hành các quy định chung của Trường về các hoạt động phong trào, văn hóa, hội họp, thông tin, đối ngoại.

- Tập hợp hội viên tích cực tham gia, giới thiệu và đề cử những cá nhân tiêu biểu tham gia các hoạt động chung của Trường.

- Hoạt động tuân thủ các quy định, nội quy của Trường, cũng như pháp luật nhà nước.

- Thường xuyên trao đổi và báo cáo hoạt động với đơn vị bảo trợ.

- Báo cáo tổng kết hoạt động với Trường khi có yêu cầu.

Điều 8. Trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức trong Trường

1. Đơn vị bảo trợ chịu trách nhiệm quản lý về các hoạt động của CLB do mình bảo trợ; thường xuyên kiểm tra, giám sát hoạt động của CLB; có chính sách khuyến khích cán bộ hoặc cá nhân có uy tín tham gia điều hành hoạt động của CLB; có kế hoạch phát triển CLB và báo cáo, thống kê thông tin về hoạt động của CLB khi Trường yêu cầu.

2. Phòng Công tác sinh viên là đơn vị thường trực, có trách nhiệm tập hợp các nguyện vọng sử dụng cơ sở vật chất và nguồn lực khác của Trường để phục vụ hoạt động của CLB; tham mưu cho Ban Giám hiệu giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động của các CLB; tuyên truyền, định hướng hoạt động của các CLB nhằm đảm bảo tính đúng đắn về tư tưởng, đường lối, mục tiêu của Trường. Có trách nhiệm quản lý, giám sát thành viên tham gia câu lạc bộ, cấp thẻ thành viên và được Lãnh đạo trường ủy quyền ký xác nhận vào thẻ thành viên của sinh viên tham gia câu lạc bộ.

3. Các Khoa/Bộ môn tạo điều kiện hỗ trợ nguồn lực trong khả năng cho phép để các CLB hoạt động hiệu quả. Đồng thời, có trách nhiệm khuyến khích giảng viên, viên chức, người lao động, sinh viên của đơn vị mình tham gia tích cực để phát triển các CLB của Trường.

4. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường có trách nhiệm phân công ủy viên Ban Chấp hành là cán bộ trực, giám sát và xử lý các vấn đề phát sinh của sinh viên trong mỗi buổi sinh hoạt ngoại khóa của các CLB; hoặc phối hợp với Phòng Công tác sinh viên để giải quyết các tình huống phát sinh (nếu có).

5. Các phòng, các trung tâm, các tổ chức chính trị trong Trường có trách nhiệm hỗ trợ hoạt động của các CLB khi có yêu cầu của Ban Giám hiệu.

Chương III HỘI VIÊN

Điều 9. Hội viên

Là sinh viên của Trường yêu thích lĩnh vực hoạt động của CLB, tán thành quy chế hoạt động và tự nguyện gia nhập CLB; đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định của CLB thì được xét kết nạp và trở thành hội viên.

Các cá nhân khác có uy tín và đóng góp tích cực cho CLB được xem xét kết nạp là hội viên mở rộng, hoặc cố vấn CLB. Số lượng hội viên mở rộng không quá 20% tổng số thành viên CLB.

Điều 10. Nhiệm vụ của hội viên

1. Tôn trọng và tuân thủ quy chế của CLB, giữ gìn tư cách hội viên.
2. Tích cực tham gia các hoạt động của CLB, thực hiện các nhiệm vụ của CLB theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm CLB.
3. Thực hiện công tác tuyên truyền nhằm nâng cao uy tín và mở rộng tầm ảnh hưởng của CLB.
4. Giới thiệu và phát triển hội viên mới.
5. Đóng hội phí (nếu có) đầy đủ và đúng thời hạn theo quy định.

Điều 11. Quyền lợi của hội viên

1. Được tham gia các hoạt động của CLB.
2. Được cung cấp các thông tin liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Câu lạc bộ.
3. Được đề xuất các nguyện vọng và ý kiến chính đáng, được giúp đỡ và tạo điều kiện trong quá trình tham gia sinh hoạt CLB.
4. Được đề nghị biểu dương, khen thưởng khi có những đóng góp tích cực, xuất sắc trong các hoạt động của CLB.
5. Hội viên CLB được cấp Thẻ hội viên (Mẫu 5).

Điều 12. Rút tên, xóa tên hội viên

1. Hội viên muốn thôi không sinh hoạt CLB phải viết đơn và gửi Ban Chủ nhiệm CLB.
2. Hội viên không tham gia sinh hoạt, không đóng hội phí thì Ban Chủ nhiệm xét xóa tên trong danh sách hội viên.

Chương IV

NGUYÊN TẮC VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 13. Nguyên tắc hoạt động

Câu lạc bộ hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, hiệp thương dân chủ, tuân thủ luật pháp và quy định, nội quy của Trường.

1. Tất cả hội viên tham gia CLB trên tinh thần tự nguyện.

2. Dân chủ thảo luận, hiệp thương biểu quyết bằng hình thức giơ tay khi quyết định các nội dung, kế hoạch hoạt động và khi bầu Ban Chủ nhiệm CLB.

3. Các quyết định của CLB được thông qua khi có sự đồng ý của trên 50% số hội viên có mặt.

4. Các hội viên có trách nhiệm đề xuất, thảo luận, thống nhất và phối hợp để tổ chức thực hiện chương trình hoạt động của CLB.

5. Bảo vệ quyền lợi hợp pháp của các hội viên trong suốt quá trình tham gia hoạt động của Câu lạc bộ.

Điều 14. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Ban Chủ nhiệm

1. Ban Chủ nhiệm CLB do đại hội hội viên CLB bầu ra.

2. Nhà trường ra quyết định chuẩn y hoặc bãi nhiệm Ban Chủ nhiệm.

3. Ban Chủ nhiệm chịu trách nhiệm và tổ chức mọi hoạt động của CLB, đề ra phương hướng hoạt động nhằm đạt được những mục đích, nhiệm vụ của CLB.

4. Nhiệm kỳ hoạt động của Ban Chủ nhiệm là một (01) năm. Kết thúc nhiệm kỳ hoạt động sẽ tiến hành đại hội hội viên CLB nhằm tổng kết hoạt động trong nhiệm kỳ vừa qua, đề ra phương hướng hoạt động nhiệm kỳ tới và bầu lại các vị trí trong Ban Chủ nhiệm.

5. Trong quá trình hoạt động, khi có quá 2/3 số lượng hội viên trong CLB yêu cầu bầu lại vị trí trong Ban Chủ nhiệm thì có thể tiến hành Hội nghị.

6. Thành viên trong Ban Chủ nhiệm do các hội viên trong CLB bầu ra và phải có ít nhất trên 50% số thành viên trong CLB tán thành.

7. Số lượng thành viên Ban Chủ nhiệm:

a) Câu lạc bộ có dưới 10 hội viên: Ban Chủ nhiệm CLB có hai (02) thành viên, gồm Chủ nhiệm, 01 Phó chủ nhiệm;

b) Câu lạc bộ có từ 10 đến 50 hội viên: Ban Chủ nhiệm CLB có ba (03) thành viên, gồm Chủ nhiệm, 01 Phó Chủ nhiệm và 01 Ủy viên;

c) Câu lạc bộ có từ 50 đến 100 hội viên: Ban Chủ nhiệm có bốn (04) thành viên, gồm Chủ nhiệm, 02 Phó Chủ nhiệm và 01 Ủy viên;

d) Câu lạc bộ có trên 100 hội viên: Ban Chủ nhiệm có năm (05) thành viên, gồm Chủ nhiệm, 02 Phó Chủ nhiệm và các Ủy viên;

đ) Trường hợp đặc biệt, số lượng thành viên CLB có thể nhiều hơn do Ban Chủ nhiệm quyết định sau khi xin ý kiến và được sự đồng ý của Trường và đơn vị bảo trợ.

8. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chủ nhiệm CLB

a) Chủ nhiệm chịu trách nhiệm chung về mọi hoạt động của CLB, hoạch định phương hướng hoạt động, mô hình quản lý CLB, thực hiện công tác báo cáo định kỳ cho đơn vị bảo trợ và Phòng CTSV;

b) Phó Chủ nhiệm chịu trách nhiệm về tổ chức các hoạt động phong trào, hỗ trợ Chủ nhiệm trong công tác quản lý nhân sự, tổ chức các sự kiện của CLB;

c) Ủy viên phụ trách các vấn đề về hành chính và tài chính, phụ trách các tiểu ban theo sự phân công của Ban Chủ nhiệm CLB.

9. Ban Chủ nhiệm CLB quy định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên.

10. Trách nhiệm của Ban Chủ nhiệm.

- a) Chịu trách nhiệm toàn diện về hội viên, hoạt động của CLB trước đơn vị bảo trợ, Nhà trường và pháp luật;
- b) Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động cho CLB;
- c) Báo cáo hoạt động hàng tháng, hàng quý và hàng năm theo quy định;
- d) Đại diện CLB trong công tác đối ngoại và trong việc đề xuất ý kiến, nguyện vọng của hội viên với cấp trên;
- e) Tổ chức đại hội đúng thời hạn;
- f) Thực hiện nghiêm túc quy định về hỗ trợ, quản lý CLB của Trường.

Chương V

TÀI CHÍNH

Điều 15. Hội phí

Tùy vào thực tế, Ban Chủ nhiệm CLB được đề xuất mức thu hội phí theo quy chế hoạt động và kế hoạch hoạt động hàng năm được Nhà trường phê duyệt.

Điều 16. Kinh phí câu lạc bộ

1. Kinh phí phục vụ cho hoạt động của CLB được lấy từ các nguồn sau đây:
 - a) Hội phí do các thành viên trong CLB đóng góp;
 - b) Kinh phí do Nhà trường hỗ trợ theo từng hoạt động cụ thể được phê duyệt;
 - c) Do các tổ chức, cá nhân tài trợ;
 - d) Nguồn thu hợp pháp khác từ các hoạt động của CLB.
2. Các khoản chi của CLB:
 - a) Làm thẻ hội viên;
 - b) Chi cho các hoạt động của CLB;
 - c) Khen thưởng cho các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc;
 - d) Cơ sở vật chất, văn phòng phẩm phục vụ cho các hoạt động của CLB.
3. Đơn vị bảo trợ có trách nhiệm hỗ trợ CLB trong việc thực hiện các thủ tục tài chính theo quy định và có quyền nhận báo cáo tài chính của CLB theo thời gian được thống nhất giữa đơn vị bảo trợ và CLB.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 17. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Công tác sinh viên có trách nhiệm hướng dẫn, giám sát việc thực hiện Quy định này; đề xuất với Ban Giám hiệu những nội dung sửa đổi, điều chỉnh cho phù hợp với điều kiện thực tế khi cần thiết.
2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 18. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với Quy định này hết hiệu lực thi hành./.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐỀ ÁN

Thành lập Câu lạc bộ(tên câu lạc bộ)

Trực thuộc (tên đơn vị bảo trợ)

I. TÊN GỌI, BIỂU TƯỢNG:

1. Tên gọi:

- Tên gọi dự kiến hoặc tên gọi chính thức của CLB.
- Tên viết tắt và tên tiếng Anh (nếu có).

2. Biểu tượng: (nếu có)

Mẫu biểu tượng (logo) dự kiến. Lưu ý thiết kế biểu tượng phù hợp với đặc trưng riêng của CLB, phù hợp với đặc điểm văn hóa của Trường nói riêng và bản sắc dân tộc Việt Nam nói chung.

II. TÔN CHỈ, NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG:

- Nêu rõ những mục đích tích cực nhất phù hợp với tình hình nhà trường. CLB thành lập có ý nghĩa thực tiễn như thế nào đối với thành viên.

(Gợi ý:

- *Tạo ra môi trường hoạt động mà thông qua đó hội viên có cơ hội tăng cường khả năng thực hành, rèn luyện kỹ năng và đạo đức nghề nghiệp phục vụ cho học tập, nghiên cứu khoa học và công việc.*

- *Nguyên tắc hoạt động: Câu lạc bộ hoạt động trên nguyên tắc tự nguyện, tuân thủ luật pháp của Nhà nước và các quy định, quy chế của Nhà trường. Tất cả hội viên tham gia câu lạc bộ trên tinh thần tự nguyện và có trách nhiệm đề xuất, thảo luận, thống nhất và phối hợp để tổ chức thực hiện chương trình hoạt động của câu lạc bộ.)*

III. MÔ HÌNH TỔ CHỨC:

1. Ban Chủ nhiệm:

- Danh sách Ban Chủ nhiệm/Ban Điều hành lâm thời (bao gồm tất cả thông tin cần thiết và trích ngang lý lịch)

2. Các bộ phận chức năng:

- Liệt kê các bộ phận chức năng, các Ban nằm trong CLB bao gồm tên gọi, thành viên, chức năng, quyền hạn,...

IV. KẾ HOẠCH, KHUNG HOẠT ĐỘNG:

- Dự thảo phương hướng hoạt động của CLB trong giai đoạn mới thành lập; phương án, hình thức tuyên truyền. Chú ý các hoạt động phải đi sâu vào chuyên môn và hình thức hoạt động của CLB để đáp ứng nhu cầu và lợi ích của hội viên.

- Chương trình khung của CLB trong vòng ít nhất 03 tháng tới.

(Gợi ý: Thực hiện các hoạt động giúp đỡ các hội viên trong việc nghiên cứu, học tập, phổ biến và cập nhật kiến thức, phát huy khả năng sáng tạo, tổ chức các hoạt động như: (1) Tổ chức các lớp học chuyên đề, các buổi hội thảo, các cuộc thi kỹ năng, năng khiếu; (2) Tổ chức các hội thi, sân chơi, triển lãm, hội thao, ... cho hội viên. Qua đó khuyến khích hội viên tham gia các cuộc thi cấp Trường, Quốc gia, Quốc tế ...)

V. DỰ TRÙ KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH:

- Dự kiến nguồn kinh phí để duy trì các hoạt động, địa điểm, các nguồn hỗ trợ từ các đơn vị cho CLB.

- Dự trù kế hoạch tài chính theo thời gian hoặc từng hoạt động dự kiến tổ chức sắp tới, ít nhất là trong 03 tháng.

**Ý KIẾN
CỦA ĐƠN VỊ BẢO TRỢ**

Hà Nội, ngày.... tháng.....năm.....

TM. BAN VẬN ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

TÊN ĐƠN VỊ BẢO TRỢ
TÊN CÂU LẠC BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
Của Câu lạc bộ (tên của CLB)

Chương I
TÊN GỌI, TÔN CHỈ, MỤC ĐÍCH, CƠ QUAN TRỰC THUỘC

Điều 1. Tên gọi

Điều 2. Tôn chỉ, mục đích

Điều 3. Cơ quan trực thuộc

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ

Chương III
BỘ MÁY TỔ CHỨC

Điều 5. Ban chủ nhiệm

1. Chủ nhiệm

2. Phó Chủ nhiệm

3. Ủy viên

Điều 6. Các bộ phận, các nhóm, tổ trực thuộc Câu lạc bộ

Chương IV
HỘI VIÊN CÂU LẠC BỘ

Điều 7. Tiêu chuẩn Hội viên

Điều 8. Quyền lợi của Hội viên

Điều 9. Đăng ký làm Hội viên

Điều 10. Rút, xóa tên khỏi danh sách

Chương V
CÔNG TÁC TỔ CHỨC SINH HOẠT

Điều 11. Yêu cầu về hoạt động

Điều 12. Khung chương trình hoạt động

Chương VI
CÔNG TÁC KIỂM TRA, KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 13.

Chương VII
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN CÓ NGUYỆN VỌNG THAM GIA
CÂU LẠC BỘ**

STT	Mã SV	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Lớp	Khoa/bộ môn	Xác nhận
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Hà Nội, ngày.... tháng.....năm.....

TM. BAN VẬN ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

TÊN ĐƠN VỊ BẢO TRỢ
TÊN CÂU LẠC BỘ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

Căn cứ Quyết định số/QĐ-TĐHHN, ngày tháng năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành “Quy định về quản lý hoạt động các Câu lạc bộ sinh viên thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội”;

Ban vận động kính đề nghị Nhà trường xem xét thành lập Câu lạc bộ (*Đề án, Quy chế hoạt động đính kèm*).

Ban vận động cam kết thực hiện đúng Quy định quản lý hoạt động các Câu lạc bộ sinh viên thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội do Nhà trường ban hành.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Ý KIẾN
CỦA ĐƠN VỊ BẢO TRỢ

Hà Nội, ngày.... tháng.....năm.....
TM. BAN VẬN ĐỘNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI	Mã QR
THẺ THÀNH VIÊN Câu lạc bộ:.....		
Họ và tên: Ngày/tháng/năm sinh: Mã sinh viên: Lớp: Chức vụ:		
<i>Hà Nội, ngày tháng năm 202..</i> TL.Hiệu trưởng Trưởng Phòng CTSV <i>(ký tên, đóng dấu)</i>		